

T.C  
FETHİYE KAYMAKAMLIĞI  
ÇALICA ŞEHİT SEZGİN BURAK CANTÜRK  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretim işleridir.*

*Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle  
başarı sağlamak gerekir.*

*Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu  
yolla olur.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Çalıca Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu Bilgileri

<b>İli:</b> MUĞLA		<b>İlçesi:</b> FETHİYE	
<b>Adres:</b>	Karaçulha Mah.41.Sokak No:7 Fethiye/Muğla	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tls.tc/ijR7B">https://tls.tc/ijR7B</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	252 646 4042	<b>Faks Numarası:</b>	.....
<b>e- Posta Adresi:</b>	714254@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	Sezginburakcanturkilkokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	714254	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ



Eğitimde ğrenci merkezli çalışma yaparken milli eğitimin temel amaçları doğrultusunda tüm bireyleri geleceğe hazırlamanın sorumluluğu ve bilinci ile hareket etmek ,en önemli sorumluluğumuzdur.

Atatürk'n "Hayatta En hakiki mürşit ilimdir ." sözleri doğrultusunda hareket etmek en büyük şiarımızdır.

ğrencilerimizin kabiliyetlerini geliştirerek , gelecekte kendilerini mutlu

kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bireyler olarak yetiştirmek en önemli hedefimizdir.

Bizler alıca şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu olarak eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur anlayışı doğrultusunda hareket ederek öğrencilerimizi aydınlık yarınlara hazırlamak en önemli hedefimizdir.

Hedeflerimize ulaşmak için Çalıca şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu Stratejik Planı ile (2024-2028) yol haritası belirlenerek ,cumhuriyetimizin ikinci yüzyılı olan Türkiye Yüzyılı'na katkı sağlayacak akademik yönden başarılı ,azimli, yaratıcı öğrenciler yetiştirmekte kararlıyız.

Yaşar KABA  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2.Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1.Kurumsal Tarihçe
- 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3.Mevzuat Analizi
- 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6.Paydaş Analizi
- 2.7.Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. İnsan Kaynakları
  - 2.7.2. Teknolojik Düzey
  - 2.7.3.Fiziki Mekan
  - 2.7.4.Mali Kaynaklar
  - 2.7.5.İstatistik Veriler
- 2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- Amaçlar
- Hedefler
- Performans Göstergeleri
- Stratejilerin Belirlenmesi
- Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Sene Başı Öğretmenler Kurulu toplantısında belirlenen okul müdürünün başkanlığında, bir rehber öğretmen ,iki sınıf öğretmeni ve okul iale birliği başkanından oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Sene Başı Öğretmenler Kurulu toplantısında belirlenen müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenlerden oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yaşar KABA	Okul Müdürü	Erdal KAYA	Müdür Yardımcısı
Murat SAZLI	Rehber Öğretmen	Arzu ÖZBAY	Sınıf Öğretmeni
Veli Kamil KILÇAR	Sınıf Öğretmen	Zafer KAYA	Sınıf Öğretmeni
İshak OKUMUŞ	Sınıf Öğretmen	Bülen Çetin ATLI	Sınıf Öğretmeni
Damla ÇAĞLAK	Aile Bir. Başkanı		

## 1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 Dönemi Stratejik Planın hazırlanması süreci Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 60162336 sayılı Genelgesi ,Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının , Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ve Fethiye İlçe Milli eğitim Müdürlüğünün 12/02/2024 tarih ve E-40068571-602.04.01-96484646saulı yazılarına istinaden okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi üyelerine resmi yazı ile duyurumuzu yaparak başlanmıştır.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1972-1973 Eğitim-Öğretim yılında "Çalıcı Mahallesi" Osman KOÇ 'a ait üç sınıflık bir binada 70 öğrenci ve 3 öğretmen ile eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra 1975-1976 Eğitim ve Öğretim yılında 4 sınıflık yapılan yeni binaya taşınmıştır.

1990-1991 Eğitim ve Öğretim yılında ise halkın desteği ile yapılan 8 derslikli B-Blok yapılmış olup aynı yıl 8 yıllık ilköğretim okulu olmuştur. Okulumuzun yeni binasının yapıldığı alan 5520 metre karedir. Okulumuz 12 Derslik ile A ve B bloklarında çiftli eğitim ve öğretime devam ederken % 100 eğitime destek projesi kapsamında 21 derslikli bir ortaokul binasının 10 Haziran 2004 tarihinde temeli atılmış halkın desteği ile çatı katı salonu dahil 15 Ağustos 2005'te bitirilmiş olup, ikili eğitimden normal eğitime dönülerek eğitim ve öğretime devam edilmiştir.

Çalıcı İlkokulu ve Çalıcı Ortaokulu, Muğla Valiliği'nin 10.05.2016 tarihli ve 5225058 Sayılı kararıyla (2016-2017 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere) bağımsız ilkokul ve bağımsız ortaokula dönüştürülmüştür.

2016 yılından itibaren ilkokul olarak A blok( 9 derslik ve idari odalar),B Blok(4 derslik )olarak okulumuz Çalıcı İlkokulu olarak eğitime devam etmiştir.

Muğla Valiliği'nin 20.03.2017 tarihli ve 3708185 Sayılı kararıyla da Çalıcı İlkokulu'nun adı "Çalıcı Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu" olarak değiştirilmiştir.

Çalıcı Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu halen 13 derslik, 2 yönetici, 17 öğretmen, 2 hizmetli, 350 öğrenci ile normal eğitim-öğretime devam etmektedir.

### 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 6 strateji, 29 performans göstergesi ve 30 eylem bulunmaktadır. Okulumuz Stratejik Planlama ekibi tarafından performans göstergeleri analiz edildiğinde,

**Amaç 1:** "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. "kapsamında 13 performans göstergesi bulunmaktadır.Performans göstergelerinden 8 tanesi %100 aralığına ,3 tanesi %80-90 aralığında ve 1 tanesi%0 aralığında bulunmaktadır. %0 aralığındaki bulunan "Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı oranı "performans göstergesinin düşük olmasının nedeni



bölgemizin sürekli göç alması ve yabancı uyruklu öğrencilerin bulunmasından kaynaklandığı ortaya çıkmaktadır.

**Amaç 2:** “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” kapsamında 10 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergelerinden 7 tanesi %100 aralığında, 2 tanesi %80-90 aralığında ve 1 tanesi %40 aralığında bulunmaktadır. %40 aralığında bulunan “Uygulanan Yerel Proje Sayısı” performans göstergesinin düşük olmasının nedeni ; okul türümüzün ilköğretim olması, öğrencilerimizin küçüklüğünden dolayı katılımın az olması, okulumuzun sürekli öğrenci göçü alması gösterilebilir.

**Amaç 3:** “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” kapsamında 13 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergelerinden 9 tanesi %100 aralığında, 1 tanesi %40 aralığında ve 3 tanesi %0 aralığında olup gerçekleştirilememiştir. Gerçekleşmeyen “Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı, Kadın öğretmen ve yönetici sayısının toplam öğretmen ve yönetici sayısına oranı, Merkezi hizmet içi eğitimine katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı” hedeflerimizin nedeni merkezi yönetim, atama ve hizmetiçi eğitimi ve bireysel öğretmen eğitimini kapsadığı içindir.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Çalıcı Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuatlara dayanarak eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Sıra No	Mevzuatın Adı
1-	<b>Atama</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği</li><li>- Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li><li>- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik</li></ul>
2-	<b>Ödül, Sicil ve Disiplin</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun</li><li>- Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği</li></ul>
3-	<b>Okul Yönetimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>- Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</li><li>- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurumları Yönergesi</li><li>- Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar</li></ul>

	- Taşınır Mal Yönetmeliği
4-	<b>Eğitim Öğretim</b>
	- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge - Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği - Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5-	<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>
	- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik - Resmi Mühür Yönetmeliği
6-	<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>
	- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7-	<b>Öğrenci İşleri</b>
	- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
8-	<b>Personel İşleri</b>
	- Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi - Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği - Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik - Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik - Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik - Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
9-	<b>İsim ve Tanıtım</b>
	- Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsan Stratejik Planı oluşturulurken , aşağıdaki politika belgeleri incelenerek,yasal dayanak sağlanmıştır.

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)
- Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023)
- Fethiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023)

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	Temel eğitimde okullaşma	2028 yılına kadar Temel eğitimde okullaşma oranını % 100 çıkarmak
	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	2028 yılına kadar öğrenci sayısı 30 dan fazla olma şube sayılarını %22 lere düşürmek
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri kapsamında çalışma
On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	730 Sayılı Amaç maddeleri kapsamında çalışma

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Çalıcı Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu mevzuatlar çerçevesinde sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	1-Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2-Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının sağlanması 3- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4-Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi 5-Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 6-Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 7-Kişisel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 8-Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 9-Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 10-İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması 11-BİLSEM'e özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	1-Öğrencilere rehberlik yapmak 2-Velilere rehberlik etmek 3-Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Fethiye Müzesine gezi düzenleme Sınıflar arası müsabakalar yapma

<b>Sportif ,Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	1-Sınıf düzeyinde an az bir tane sportif yetenek üzerinde çalışma 2-Öğrencilere yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması  3-Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 4-Sosyal Etkinlik Modülüne veri girişi işlemlerin yürütülmesi
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	1-Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik okul bazlı hizmetiçi faaliyetlerinin yürütülmesi 2-Personellere yönelik etkinlik düzenlemek
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	1-Veli okul işbirliğini güçlendirmek için kermes gibi etkinlikler yapmak 2-Velilerle gezi düzenlemek
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	1-Egzersiz düzenlemek 2-İYEP Kursu açmak 3-Destek Eğitim Odası açmak 4-Enstruman Kursu açma

## 2.6.Paydaş Analizi

Çalıcı Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu olarak stratejik planımızı hazırlarken temel unsurların başında katılımcılık gelir. Okulumuzun Eğitim Öğretim hizmetinden yararlanan paydaşların görüşleri doğrultusunda planımızı hazırlamak kurumumuzun niteliğini bir adım öteye taşımada rol onayacaktır. Öncelikle iç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımızı belirledik.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
<b>Millî Eğitim Bakanlığı</b>		X	X		
<b>Muğla Valiliği</b>		X	X		
<b>Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X	X		
<b>Okullar ve Bağlı Kurumlar</b>		X	X		
<b>Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar</b>	X			X	X
<b>Öğrenciler ve Veliler</b>	X			X	X
<b>Okul Aile Birliği</b>	X			X	X
<b>Belediyeler</b>		X	X		

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	5

Paydaşlar belirlendikten sonra Çalica Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulunun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcıları için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturuldu.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler
Yararlanıcı(Müşteri)				
Millî Eğitim Bakanlığı			X	
Muğla Valiliği			X	
Fethiye İlçe Milli EğitimMüdürlüğü		X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar				X
Öğretmenler ve DiğerÇalışanlar	X			X
Öğrenciler ve Veliler	X			X
Okul Aile Birliği	X	X	X	X
Belediyeler			X	

## 2.7.Kurum İçi Analiz

### 2.7.1.İnsan Kaynakları

Çalica Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu olarak bu bölümde insan kaynaklarımızla ilgili sahip olduğumuz nicelik ve niteliklerin analizi yapılmıştır.Aşağıdaki başlıklar altında tablo şeklinde gösterilmiştir.

- Çalışanların Görev Dağılımı ve Sayısı (Tablo 4)
- İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler(Tablo 5 )
- Okulumuzda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı(Tablo 6)
- Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)( Tablo 7)
- Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı(Tablo 8)
- Okulumuzdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı(Tablo 9)
- Okul Çalışanlarımızın Görev Dağılımı(Tablo 10)
- Okulumuz Rehberlik Hizmetleri(Tablo 11)
- İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları(Tablo 12)
- Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları(Tablo 13)

**Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yaşar KABA	Okul Müdürü
2	Erdal KAYA	Müdür Yardımcısı
3	Ebru GEZGİN	Özel Eğitim Öğretmeni
4	Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğretmeni
5	İshak OKUMUŞ	Sınıf Öğretmeni
6	Arzu ÖZBAY	Sınıf Öğretmeni
7	Veli Kamil KILÇAR	Sınıf Öğretmeni
8	Bülent Çetin ATLI	Sınıf Öğretmeni
9	Bahar OLUKLU	Sınıf Öğretmeni
10	Feyzullah DÖNMEZ	Sınıf Öğretmeni
11	Fatma VİRAN	Sınıf Öğretmeni
12	Feray ÜN	Sınıf Öğretmeni
13	Zafer KAYA	Sınıf Öğretmeni
14	Saniye KEMERLİ	Sınıf Öğretmeni
15	Murat SAĞLAM	Sınıf Öğretmeni
16	Elvan ESEN KILIÇ	Sınıf Öğretmeni
17	İlhan GÖK	İngilizce Öğretmeni
18	Murat SAZLI	Rehber Öğretmen
19	Mustafa DEMİRCİ	DKAB Öğretmeni(Görevlendirme)
20	Aslı ACAR	DEO Öğretmeni(Görevlendirme)
21	Zeynep KORKMAZ	Hizmetli(696 KHK)
22	Hıdır YÜCE	Hizmetli(Görevlendirme)

**Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	%100

**Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>			1			1

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
16-20 Yıl	Rehber Öğretmen		1		1
16-20	Sınıf Öğretmeni	4			4
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	4	9		13

**Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	3	0	0	3

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		Ön Lisans	9	9
2	Hizmetli		1	İlkokul	6	6



**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin <b>Madde-39</b>
Müdür Yardımcısı	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin <b>Mad-41,44 ve Kurum içi Görev Dağılımı</b>
Öğretmenler	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin <b>Mad-43 ,44 ve Öğretmenler Kurulu Kararları,ilgili mevzuatlar</b>
Yardımcı Hizmetler Personeli	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin <b>Mad-50 ve Kurum içi Görev Tebliği</b>

**Tablo 11. Çalica Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu Rehberlik Hizmetleri**

<b>Mevcut Kapasite</b>				<b>Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans</b>					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	148	17	63	3	16	7

**Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı Ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge
Yaşar KABA	Müdür	Birleştirilmiş Eğitim Programı	2022	K.Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Temel Eğitimde Demokrasi Kültürünün Güçlendirilmesi Eğitimi Kursu	2022	Başarı Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	K.Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	K.Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	K.Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	K.Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2022	K.Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2020	Başarı Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	Başarı Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	Başarı Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Soruşturma Teknikleri Semineri	2017	K.Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016	K.Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Performans Değerlendirme Semineri	2016	K.Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri	2016	K.Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Belletmen Eğitimi Kursu	2016	Başarı Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (2. Ve 3. Kademe)	2015	Başarı Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015	Başarı Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu-1.Kademe	2015	Başarı Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Soru Hazırlama Teknikleri Kursu	2015	Başarı Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı	2013	K.Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	K.Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Aile Eğitimi Semineri	2013	K.Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Afet Ve Acil Durum Haz.Uyg.Sem.	2012	K.Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Etkili Eğitim Yönetimi Semineri	2012	K.Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	K.Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli	2009	Başarı Belgesi
Yaşar KABA	Müdür	Okul Öncesi Eğitiminde Kaynaştırma Uygulamaları	2009	K.Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri.	2022	K.Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2020	Başarı Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	Başarı Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Yangın Eğitimi Kursu	2019	Başarı Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	Başarı Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2018	Başarı Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	K.Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015	Başarı Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Fatih Projesi Bilişim Tekn.Ve İnt.Bilinçli Güv.Kull.Sem.	2013	K.Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	K.Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Çatışma Ve Stres Yönetimi Semineri	2013	K.Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Afet Ve Acil Durum Haz.Uyg.Sem.	2012	K.Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Uzaktan Eğitim Semineri	2012	K.Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Adobe Photoshop Cs3 (Resim İşleme Programı) Kursu	2012	Başarı Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Etkili Eğitim Yönetimi Semineri	2012	K.Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2011	K.Belgesi

Erdal KAYA	M. Yrd.	Okul Sağlığı İlk Yardım-İlkmüdahele Semineri (Zorunlu)	2010	K.Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Diksiyon Eğitimi Semineri	2009	K.Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Stratejik Planlama Ve Yönetim Semineri	2008	K.Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Dreamweaver İle Web Tasarım Kursu	2008	Başarı Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	İletişim Ve İnsan İlişkileri	2008	K.Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Flash İle Animasyon Hazırlama	2008	Başarı Belgesi
Erdal KAYA	M. Yrd.	Web Tasarımı Ve Mikroişlemcilerin Günümüz Uygulamaları	2006	Başarı Belgesi

**Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge
Ebru GEZGİN	Özel Eğitim Öğret.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Ebru GEZGİN	Özel Eğitim Öğret.	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	K.Belgesi
Ebru GEZGİN	Özel Eğitim Öğret.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	K.Belgesi
Ebru GEZGİN	Özel Eğitim Öğret.	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	İslam Medeniyeti Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Kendilik Cesareti Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Psikolojik Danışma Becerileri Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Akran Zorbalığı Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2023	K.Belgesi

Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Başarı Okuryazarlığı Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Kitap ve Hayat Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Yönetimsel Beceriler Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	İhmal ve İstismar Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Dijital Okuryazarlık ( Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	K.Belgesi
Hüseyin Atay ŞİMŞEK	Özel Eğitim Öğret.	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	Başarı Belgesi
Veli Kamil KILÇAR	Sınıf Öğrt.	Gençlerle İletişim Semineri	2023	K.Belgesi
Veli Kamil KILÇAR	Sınıf Öğrt.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Veli Kamil KILÇAR	Sınıf Öğrt.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	K.Belgesi
Veli Kamil KILÇAR	Sınıf Öğrt.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	K.Belgesi
Arzu ÖZBAY	Sınıf Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	K.Belgesi
Arzu ÖZBAY	Sınıf Öğrt.	Gençlerle İletişim Semineri	2023	K.Belgesi
Arzu ÖZBAY	Sınıf Öğrt.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Arzu ÖZBAY	Sınıf Öğrt.	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Arzu ÖZBAY	Sınıf Öğrt.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	K.Belgesi
Arzu ÖZBAY	Sınıf Öğrt.	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	K.Belgesi
Bahar OLUKLU	Sınıf Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	K.Belgesi
Bahar OLUKLU	Sınıf Öğrt.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Bahar	Sınıf Öğrt.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	K.Belgesi

OLUKLU				
Bahar OLUKLU	Sınıf Öğrt.	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	K.Belgesi
Bülent Çetin ATLI	Sınıf Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	K.Belgesi
Bülent Çetin ATLI	Sınıf Öğrt.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Bülent Çetin ATLI	Sınıf Öğrt.	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Fezullah DÖNMEZ	Sınıf Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	K.Belgesi
Fezullah DÖNMEZ	Sınıf Öğrt.	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	K.Belgesi
Fezullah DÖNMEZ	Sınıf Öğrt.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	K.Belgesi
İshak OKUMUŞ	Sınıf Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	K.Belgesi
İshak OKUMUŞ	Sınıf Öğrt.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
İshak OKUMUŞ	Sınıf Öğrt.	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Fatma VİRAN	Sınıf Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	K.Belgesi
Fatma VİRAN	Sınıf Öğrt.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Fatma VİRAN	Sınıf Öğrt.	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	K.Belgesi
Fatma VİRAN	Sınıf Öğrt.	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Feray ÜN	Sınıf Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	K.Belgesi
Feray ÜN	Sınıf Öğrt.	Gençlerle İletişim Semineri	2023	K.Belgesi
Feray ÜN	Sınıf Öğrt.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Feray ÜN	Sınıf Öğrt.	Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	K.Belgesi
Feray ÜN	Sınıf Öğrt.	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Zafer KAYA	Sınıf Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	K.Belgesi
Zafer KAYA	Sınıf Öğrt.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Zafer KAYA	Sınıf Öğrt.	5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023	K.Belgesi
Zafer KAYA	Sınıf Öğrt.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	K.Belgesi
Zafer KAYA	Sınıf Öğrt.	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	K.Belgesi
Saniye KEMERLİ	Sınıf Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	K.Belgesi
Saniye KEMERLİ	Sınıf Öğrt.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Saniye KEMERLİ	Sınıf Öğrt.	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Saniye KEMERLİ	Sınıf Öğrt.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	K.Belgesi
Murat SAĞLAM	Sınıf Öğrt.	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	K.Belgesi
Murat SAĞLAM	Sınıf Öğrt.	İslam Medeniyeti Semineri	2023	K.Belgesi
Murat SAĞLAM	Sınıf Öğrt.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	K.Belgesi
Elvan Esen	Sınıf Öğrt.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi

KILIÇ				
Elvan Esen KILIÇ	Sınıf Öğrt.	Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	K.Belgesi
Elvan Esen KILIÇ	Sınıf Öğrt.	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	K.Belgesi
Elvan Esen KILIÇ	Sınıf Öğrt.	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	K.Belgesi
İlhan GÖK	İngilizce Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	K.Belgesi
İlhan GÖK	İngilizce Öğrt.	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	K.Belgesi
Aslı ACAR	Sınıf Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	K.Belgesi
Aslı ACAR	Sınıf Öğrt.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	K.Belgesi
Aslı ACAR	Sınıf Öğrt.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	K.Belgesi
Aslı ACAR	Sınıf Öğrt.	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2023	Başarı Belgesi
Aslı ACAR	Sınıf Öğrt.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	K.Belgesi
Aslı ACAR	Sınıf Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	K.Belgesi
Murat SAZLI	Rehber Öğrt.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	K.Belgesi
Murat SAZLI	Rehber Öğrt.	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	K.Belgesi

### 2.7.2.Teknolojik Düzey

Çalıcı Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu sınıflarında etkileşim tahta olup öğretmenlerimiz etkin bir şekilde kullanmaktadır. Öğretmenlerimiz ders dışı etkinliklerde lullnamk üzere bir tane seyyar aktif hoparlör bulunmaktadır.Okulumuz mevcut olan bilgisayarlar çok hantal olup yenilenmesi gerekmektedir. Fotokopi maninası mevcut olup bakım ve onarımı yapılarak kullanılmaktadır.

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar			6	6(yenileme)
Etkileşimli Tahta			13	yok
Ses Sistemi			1	1 (yenileme)
Fotokopi Makinesi			2	yok

### 2.7.3.Fiziki Mekan

Çalica Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulunun fiziki imkanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x				
Ekipman Odası		x			
Kütüphane		x		x	
Rehberlik Servisi	x				
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon		x			
Spor Salonu		x			

### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Çalica Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulunun mali kaynakları, Merkezi bütçe ödeneklerinden,Okul Kooperatif gelirlerinden ve okul bahçesi kira gelirlerinden oluşmaktadır. Tahmini olarak kaynak artışı aşağıdaki, tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	125000	150000	175000	200000
Okul Aile Birliği	100.000	115.000	130.000	145.000	150.000
zel İdare					
Kira Gelirleri	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	210.000	242.000	295.000	333.000	370.000



Çalica Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu Müdürlüğü bütçesinden giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		10.000		16.000		19.000
Genel Onarım bakım ve Malzeme alımı(büro malzemeleri alımı ve bakımı,bina ve eklentilerinin bakımı vb.)	11.730	26.000	105.100	72.550	165.465	108.633
Kırtasiye		8.000		12.100		17.000
<b>GENEL</b>		<b>44.000</b>		<b>100.650</b>		<b>144.633</b>

## 2.7.5.İstatistiki Veriler

Çalica Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu stratejik planın oluşumunda temel bilgileri teşkil edecek son üç yıllık sayısal veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 19. Öğrenci durumu**

	2021	2022	2023
Öğrenci Mevcudu	326	321	330
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	23	22	23
Mevcudu en fazla olan Sınıf Sayısı	29	35	36
Kaynaştırma Öğrenci sayısı	4	9	20

**Tablo 20. Öğrenci Kursları**

	2021		2022		2023	
	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
İYEP	1	7	2	17	3	33
DEO	1	4	1	5	3	11
Egzersiz	-	-	3	62	1	13

**Tablo 21.Sosyal Kültürel Faaliyetleri**

Sosyal faaliyetler	2021	2022	2023
Milli Bayramlar ve Anma Günleri	%100	%100	%100
Kermes	%100	%100	%100
Gezi	%100	%100	%100
Belirli Gün ve Haftalar	%100	%100	%100

**Tablo 22. Öğrenci devam durumu**

	2021	2022	2023
Devamsızlık Ortalaması	8,2	6,3	6,7
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci sayısı	3	3	7
Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci sayısı	3	3	7
Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	-	-	-

**Tablo 23.Sosyal kulüpler**

<b>Kültür Edebiyat Yayın ve İletişim Kulübü</b>	
<b>Sağlık Beslenme ,Temizlik ve Yeşilay Kulübü</b>	
<b>Kızılay Kulübü</b>	
<b>Kooperatifçilik Kulübü</b>	

**Tablo 24.Personel devam durumu**

	2021	2022	2023
Hastalık Sevk sayısı	63	68	32
Rapor Sayısı	63	68	32

## 2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle Çalica Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuz Karaçulha Mahallesiinde olması nedeni ile Sebze haline çalışmaya gelen işçi yoğunluğu, uygun kiralık ev bulabilme nedenlerinden dolayı sürekli dışarıdan göç almaktadır. Okulumuza nakil gelen öğrencilerin çoğu okuma yazma bilmemekte ya da seviyesi çok düşük düzeyde olduğu görülmektedir. Ayrıca e okul kayıt sistemine düşen yabancı uyruklu öğrencilerin (Suriyeli) okula devamı sağlanamamaktadır.

**Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Öğretmenler Kurulu, Zümre Kurulları	Hayırsever velilerin çalışmaları Çevrenin gelir durumunun iyi olması İş kapasitesi,
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
Okul Aile Birliğinin etkin olarak çalışması Yerel yönetimlerin okulumuza sağladığı katkılar Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Nüfus artışı, Göç,	Okulumuzun teknolojik olarak yeterli donanıma sahip olması uzaktane eğitim imkânları, Personelin teknolojik kullanım kapasiteleri, Teknolojinin eğitimde kullanımı
<b>Çevresel Etkenler</b>	
Şehir merkezine yakın bir yerleşim olması Fethiye' nin gözde yerleşim yerleri arasında olması Turizm, İnşaat, tarım alarında iş imkanının olması	

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Çalica Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulunun temel paydaşları (iç paydaşları) öğrenci, öğretmen,veli , olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir dış paydaş kitlesi servisler,esnaflar,Karaçulha Mah. Muhtarlığı,Fethiye Belediyesi,Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Milli Eğitim Bakanlığı bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket yapılarak alınmış stratejik planımızın temel yapı taşı oluşturmuştur.

Okulumuzun iç paydaşlarından velilerimize, öğretmenlerimize ve öğrencilerimize anketler google drive yöntemi uygulanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Veli Anketi Sonucu:

VELİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	21	44	15	7	13
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	23	44	13	5	15
3- Okul temiz ve hijyeniktir.	18	23	23	18	18
4 Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	21	23	15	20	21
5 - Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	23	54	15	3	5
6 - Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	41	43	5	5	7
7 - Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	34	48	8	3	7
8 - Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	23	48	13	7	10
9 - Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. .	26	44	21	2	7
10 - Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. .	26	54	8	3	8
11 - Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar .	23	54	11	3	8
12 - Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	48	39	7	2	5
13 - Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	21	39	20	7	13

14 - Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	23	39	15	8	15
15 - Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	23	51	8	7	11
16 - Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	28	48	7	7	11
17 - Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	25	52	10	3	10
18 - Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	18	49	26	2	5
19 - Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	54	44	0	2	0
20 - ocuğumu okumaya teşvik ederim.	48	34	0	2	0
21 - Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	69	30	0	2	0
22 - Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	56	39	0	5	0

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** “ Okul temiz ve hijyeniktir. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” Maddelerinde olumlu cevapların ve kararsızların yarısı eklendiğinde memnuniyet oranının %52 civarında olduğu görülmekte ve geliştirilmesi için dikkate alınacaktır.

“Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor ve Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.”maddeleri de % 70 civarında olup bu konuların iyileştirilmesi için faaliyet planlaması yapılacaktır.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Velilerimizin diğer maddelerde %80 üzerinde memnuniyeti ortaya çıkmıştır.

## Öğretmen Anketi Sonucu:

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
<b>ÖĞRETMENLER İÇİNKONU BAŞLIKLARI</b>					
1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	44	56	-	-	-
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	38	50	13	-	-
3- Okul temiz ve hijyeniktir.	13	63	25	-	-
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	31	50	19	-	-
5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	50	50	-	-	-
6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	31	63	19	-	-
7 Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	31	81	-	-	-
8 - Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	31	81	-	-	-
9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	44	50	6	-	-
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	44	44	13	-	-
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	25	81	6	-	-
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	44	44	13	-	-
13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	63	13	25	-	-
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	38	63	-	-	-
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	44	50	6	-	-
16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	50	44	6	-	-
17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.	50	44	6	-	-

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Öğretmenlerimize uyguladığımız anket sonucuna olumsuz bir durum yoktur Ancak kararsızların oluşturduğu 3. Madde,4. Madde,6. Madde ve 13 maddenin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenlerimiz 17 maddelik memnuniyet anketine genel olarak %90 üzerinde olumlu görüş bildirmişlerdir.

## Öğrenci Anketi Sonucu:

ÖĞRENCİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1- Okulumu seviyorum.	75	14	8	0	3
2- Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	13	50	31	0	6
3- Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	9	87	0	0	4
4- Öğretmenim adildir.	92	8	0	0	0
5- Öğretmenim benimle ilgileniyor.	75	19	4	0	2
6- Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	90	8	0	0	3
7 - Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	95	0	5	0	0
8 - Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	74	21	5	0	0
9- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	24	10	0	0	67
10- Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	43	12	6	0	39
11- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	21	56	5	0	19
12- Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor	56	10	13	0	21

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Öğrencilerimizin anketin 9.maddeye verdikleri cevap sağlıklı bir sonuç olmayıp,asında okul kooperatifimiz öğrencilerimiz açısından yönetmelik gereği sağlıklı ürünler bulundurmaktadır. Öğrencilerimiz market çeşitliliğinde ürünler istedikleri için böyle bir sonuç çıktığı görülmektedir.

10.madde olan “Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.”geliştirmeliyiz.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğrencilerimiz diğer maddelere olumlu cevap vermiş güçlü yönlerimiz ortaya çıkmıştır.



### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul ortamından memnun olmaları Öğretmenini sevmeleri
Çalışanlar	İyi Personel arasındaki olumlu iklim
Bina ve Yerleşke	Okulun ve çevresinin temiz olması Okulun tertipli ve düzenli olması Geniş ve güzel bir bahçenin olması Kütüphanenin kazandırılması
İletişim Süreçleri	İletişime açık güler yüzlü bir kadronun olması Çözüm odaklı çalışmalar yapılmaktadır Okul çalışanları arasındaki işbirliği uyum Öğrencilere birebir ilgi gösterilmesi

### Zayıf Yönler

Bina ve Yerleşke	Okul göç alan bir bölgede olması
Donanım	Güvenlik görevlisinin olmaması Sosyal etkinliklerin az olması
Öğrenci	Sürekli nakil gelen öğrenciler

## Fırsatlar

Politik	Ailelerin daha nitelikli eğitime yönelmeleri
Ekonomik	Hayırsever velilerin çalışmaları Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun iyi olması
Sosyolojik	Okul Aile Birliğinin etkin olarak çalışması Yerel yönetimlerin okulumuza sağladığı katkılar
Teknolojik	Okulumuzun teknolojik olarak yeterli donanıma sahip olması
Mevzuat-Yasal	Personelin yasal hak ve sorumluluklarını bilmesi Öğrencilerimizin haklarını öğrenmeleri
Ekolojik	Şehir merkezine yakın bir yerleşim olması, Ev kiraların uygun olması

## Tehditler

Ekonomik	Ailelerin çoğunluğunun tarımla uğraşması, işçi olması Ekonomik düzeyi yüksek olan aileler bulunmakla birlikte gelir düzeyi düşük olan ailelerin çoğunlukla göç ile gelen ailelerden olması Velilerin okula yeterli düzeyde maddi katkılarının olmayışı
Sosyolojik	Okulun çevresinin sürekli göç alması Sosyal kültürel farklılığı bulunan velilerimizin olması
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okul çevresinin kırsal alanda olması kentleşme kültürünün yerleşmemesinden kaynaklanan çevre sorunları

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devamın sağlanması
2	Okula yeni başlayan öğrencilere veya nakil gelen öğrencilere okula uyum oryantasyon çalışması
3	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri tespit etmek
5	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri Destek Eğitim Odasından yaralandırmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarıyı artırma(Destekleme ve Yetiştirme Kursu,İYEP Kursu ,Destek Eğitim Odası)
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Eğitim Öğretim Materyalleri sayısını artırma

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul güvenliğini arttırmak
2	Velilere okulu tanıtıcı veya diğer konularda seminer düzenlemek
3	Kurumsal iletişim ağını güçlendirme
4	Okul bahçesini öğrenci taleplerine göre düzenleme

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Çalıca Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu durum analizini ortaya koyduktan sonra dört yıllık gelişim hedeflerine ulaşmak için bu bölümde misyon,vizyon ve değerlerimiz belirlenmiştir. Misyon, vizyon, temel değerlerimizin oluşturulması aşamasında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan görüşler alınmıştır. Okulumuzun misyon ve vizyonunu oluştururken bakanlığımızın da misyon ve vizyonu incelenmiş ,bu doğrultuda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz strateji geliştirme kurulumuz tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1.Misyon

*Öğrenci merkezli çalışan ,öğrencilerimize birey olarak saygı duyulduğu,karşılıklı sevgi ve saygı bağlarının güçlendiği bir eğitim ortamını sağlayan ,öğrencilerimizin öğrenme yollarını öğrenerek; zihinsel, bedensel ve sosyal alanda gelişmelerini sağlayan, ailesine milletine faydalı nesiller yetiştirmek.*

#### 3.2.Vizyon

*Milli değerlerimizin ışığı altında mutlu ve başarılı öğrenciler yetiştirmek.*

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ



## 4-AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA 1: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM

<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimi sağlamak için kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.									
<b>Hedef 1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttıracak önlemler alınacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.1.1- Kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı</b>	50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Eylül ayı	Yıl sonu	
<b>PG 1.1.2- Kayıtları yapılan öğrencilerin devam oranı</b>	50	%96	%98	%100	%100	%100	%100	Ekim ayı	Yıl sonu	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Idaresi, Rehberlik Servisi, 1.Sınıf Öğretmenleri									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi,Karaçulha Mahalle Muhtarlığı,Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerin bulunmasının zorluğu									
<b>Stratejiler</b>	Öğrenci velisine ulaşma ve ikna süreci,Karaçulha Mahalle Muhtarlığı ile işbirliği yapılacak,Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne rapor verilecek.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yok									
<b>Tespitler</b>	Suriyeli vatandaşların adresinin tespit edilememesi Suriyeli öğrencilerin okula kazandırılmamasından dolayı hedefte sapma meydana gelmesi									
<b>İhtiyaçlar</b>	Yasal mevzuatların güncellenmesi, Okul idarelerine öğrenci velisinin telefonlarının bakanlığımız tarafından paylaşılması									

		Okula devamı sağlanamayan öğrenci velilerinin tüm devlet işlemlerinin askıya alınması(Bakanlık yolu ile)							
<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimi sağlamak için kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
<b>Hedef 1.2</b>	Okulumuzdaki öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir..								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.1.2.1</b> -Birinci Sınıf öğrencilerinin uyum haftası etkinliklerine katılım oranı (%)	20	%62	%65	%70	%75	%80	%95	Eylül ayı	Yıl sonu
<b>PG.1.2.2</b> -Sürekli devamsız öğrenci sayısı	20	6	4	3	2	1	0	Sürekli	Yıl sonu
<b>PG.1.2.3</b> -10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı	20	28	25	22	20	20	20	Sürekli	Yıl sonu
<b>PG.1.2.4</b> -20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci oranı	20	19	15	15	13	13	10	Sürekli	Yıl sonu
<b>PG.1.2.5</b> -İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı	20	%53	%55	%57	%60	%65	%70	Eylül ayı	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, 1.Sınıf Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi,Karaçulha Mahalle Muhtarlığı,Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Yabancı uyruklu öğrencilerin bulunmasının zorluğu								
Stratejiler	Öğrenci velisine ulaşma ve ikna süreci,Karaçulha Mahalle Muhtarlığı ile işbirliği yapılacak,Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne rapor verilecek.								
Maliyet Tahmini	Yok								
Tespitler	Suriyeli vatandaşların adresinin tespit edilememesi Suriyeli öğrencilerin okula kazandırılmamasından dolayı hedefte sapma meydana gelmesi								
İhtiyaçlar	Yasal mevzuatların güncellenmesi Okul idarelerine öğrenci velisinin telefonlarının bakanlığımız tarafından paylaşılması Okula devamı sağlanamayan öğrenci velilerinin tüm devlet işlemlerinin askıya alınması(Bakanlık yolu ile)								

<b>Amaç- 2</b>	Okulumuzda Özel Eğitime İhtiyaç duyan öğrencileri RAM'a yönlendirme yapılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Özel Eğitime İhtiyacı olan bireyleri tespit ederek eğitimde başarıyı arttırmak için gerekli eğitim tedbirleri uygulanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1-</b> Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin Destek Eğitim Odasından yararlanan sayısı	50	11	%100	%100	%100	%100	%100	Eylül ayı	Yıl sonu
<b>PG 2.1.2-</b> Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	50	1	1	1	1	1	1	Sürekli	Yıl sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Sınıf öğretmeni ,Rehberlik Servisi, Okul İdaresi,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Fethiye R.A.M. Müdürlüğü ,Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Aileyi ikna süreci								
<b>Stratejiler</b>	Sınıf öğretmeni ve rehber öğretmenimizle işbirliği,veli ile görüşme ,RAM 'a yönlendirme								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yok								
<b>Tespitler</b>	RAM 'ın randevu sisteminin zor olması,velilerin yeni randevu sistemini kullanamaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Randevu sistemi Mebbis üzerinden okullara verilmeli								



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>Amaç- 3</b>	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir eğitim politikası yürütmek..								
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrenme eksikliği olan bireyleri tespit ederek eğitimde başarılarımızı arttırmak için gerekli eğitim tedbirleri uygulanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1- Destek Eğitim Odası sayısı</b>	25	3	Ihtiyaca gore%100	Ihtiyaca gore%100	Ihtiyaca gore%100	Ihtiyaca gore%100	Ihtiyaca gore%100	Eylül ayı	Yıl sonu
<b>PG 3.1.2-DEO da görev alan öğretmen sayısı</b>	25	3	Ihtiyaca gore%100	Ihtiyaca gore%100	Ihtiyaca gore%100	Ihtiyaca gore%100	Ihtiyaca gore%100	Eylül ayı	Yıl sonu
<b>PG 3.1.3- İYEP Sınıfı Sayısı</b>	25	3	Ihtiyaca gore%100	Ihtiyaca gore%100	Ihtiyaca gore%100	Ihtiyaca gore%100	Ihtiyaca gore%100	İYEP takvimi	Yıl sonu
<b>PG 3.1.4-İYEP te görev alan öğretmen sayısı</b>	25	3	Ihtiyaca gore%100	Ihtiyaca gore%100	Ihtiyaca gore%100	Ihtiyaca gore%100	Ihtiyaca gore%100	İYEP takvimi	Yıl sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Sınıf öğretmeni , Okul İdaresi,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Ek ders ücreti düşük olması nedeni ile öğretmenlerin görev almak istememesi								
<b>Stratejiler</b>	Öğretmen ihtiyacının kurum içinde karşılanması veya Fethiye İlçe Milli Eğitim müdürlüğünden öğretmen talep edilmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Yok								
<b>Tespitler</b>	İhtiyacı olan öğrencilerin kursa kalmak istememesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci velileri ile görüşme Bakanlık tarafından DEO ve İYEP kurs ücretlerinin Yetiştirme ve Destekleme Kurs ücretleri ile eşitlenmesi								

<b>Amaç- 4</b>	Okulumuzda akademik başarıyı arttırmak için kurum kültürünü öğrenci, veli ve personel düzeyinde geliştirmektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	Veli okul işbirliğini güçlendirmek								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1-</b> Veli toplantı sayısı	20	26	26	26	26	26	26	Dönem başı	Yıl sonu
<b>PG 4.1.2-</b> Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı	20	351	%100	%100	%100	%100	%100	Dönem Başı	Yıl sonu
<b>PG 4.1.3-</b> Toplantılara katılan veli sayısı	20	183(%52)	%60	%65	%70	%75	%80	Dönem Başı	Yıl sonu
<b>PG 4.1.4-</b> Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	7	En az -7	7	7	7	7	Dönem Sonu	Yıl Sonu
<b>PG 4.1.5-</b> Velilere yönelik sosyal faaliyet sayısı	20	2	6	8	12	12	12	Dönem Sonu	Yıl Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Sınıf öğretmeni , Okul İdaresi,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okulumuz Velileri,Okul AileBirliği								
<b>Riskler</b>	Velilerin ilgisizliği,Babalar işte çalıştığı için annelerin gelememesi								
<b>Stratejiler</b>	Velilerimizin toplantı ve eğitimlere katılımını sağlamak için çay,pasta ikarminin yapılması Toplantıya gelemeyen veliler için toplantı ve eğitimi tekrarlama								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20 000 TL								
<b>Tespitler</b>	Velilerimizin çoğunluğunun bayan olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sınıf öğretmenlerinin velileri birebir toplantıya çağırması								

<b>Amaç- 5</b>	Okulumuzda akademik başarıyı arttırmak için kurum kültürünü öğrenci, veli ve personel düzeyinde geliştirmektir.								
<b>Hedef 5.1</b>	Öğretmenlerin sosyal kültürel alanda gelişimlerine katkıda bulunmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 5.1.1-</b> Hizmetiçi Eğitime katılım Sayısı	50	10	15	17	18	18	18	Yıl sonu	Yıl sonu
<b>PG 5.1.2-</b> Personel için yapılmış gezi,kahvaltı gb etkinlik sayısı	50	2	2	2	2	2	2		Yıl sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi,Sosyal Etkinlikler Kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul AileBirliği,Okul İdaresi								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu alanda hizmetiçi eğitim açılmaması								
<b>Stratejiler</b>	Etkinlik planlama,Hizmetiçi Eğitim başvurusu								
<b>Maliyet Tahmini</b>	yok								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenin ihtiyaçlarına cevap verebilen hizmetiçi kursların açılması								

<b>Amaç- 6</b>	Okulumuzda akademik başarıyı arttırmak için kurum kültürünü öğrenci, veli ve personel düzeyinde geliştirmektir.									
<b>Hedef 6.1</b>	Öğrencilerimizin akademik başarılarını destekleyici sportif,sosyal,kültürel etkinlikler düzenlemek.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 6.1.1-</b> Sportif faaliyet sayısı	20	2	4	4	4	4	4	Dönem sonu	Yıl sonu	
<b>PG 6.1.2-</b> Gezi Sayısı	20	5	5	6	6	7	7	Dönem sonu	Yıl sonu	
<b>PG 6.1.3-</b> Ders Dışı Eğitim Çalışmaları Sayısı	20	1	2	2	2	2	2	Dönem sonu	Yıl sonu	
<b>PG 6.1.4-</b> Değerler Eğitimi	20	1	1	1	1	1	1	Dönem sonu	Yıl sonu	
<b>PG 6.1.5-</b> Sinema, tiyatro vb.faaliyet sayısı	20	5	5	6	6	7	7	Dönem sonu	Yıl sonu	
<b>Koordinatör Birim</b>	Sınıf öğretmeni , Zümre Öğretmenler Kurulu									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi,Okul Aile Birliği,Sınıf Zümreleri									
<b>Riskler</b>	Velilerin izinleri,usta öğretici bulunmaması									
<b>Stratejiler</b>	Etkinlikleri planlarken zümre kararı alma,Planlama yaparak okul idaresine onaylatma									
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.000									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin istekli oluşu									
<b>İhtiyaçlar</b>	Servis,ödüllendirme,usta öğretici ihtiyacı									

### TEMA-3:KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç- 7</b>	Okulumuzun araç-gereç ,teknoloji ve fiziki kapasitesi güçlendirilecektir.									
<b>Hedef 7.1</b>	Öğrencilerimizin seyerek geleceği okulumuzun fiziki imkanları güzelleştirilecek,sınıflarımızın ihtiyaç duyduğu araç gereç ve teknolojik donanım eksiklikler tamamlanacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 7.1.1-</b> İdari odalardaki bilgisayarların yenilenmesi	20	3	3	3	3	3	3	Dönem sonu	Yıl sonu	
<b>PG 7.1.2-</b> Hizmetli sayısının artırılması	20	2	3	3	3	3	3	Dönem sonu	Yıl sonu	
<b>PG 7.1.3-</b> Bahçe temizliği için su sondajı yapılması	20	0	1	1	1	1	1	Dönem sonu	Yıl sonu	
<b>PG 7.1.4-</b> - Kamera sayısı	20	10	10	10	10	10	10	Dönem sonu	Yıl sonu	
<b>PG 7.1.5-</b> Geleneksel oyun araçlarının sayısı	20	3	5	5	5	5	5	Dönem sonu	Yıl sonu	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi,Okul Aile Birliği									
<b>Riskler</b>	Ödenek gelmeme olasılığı									
<b>Stratejiler</b>	Bahçe temizliği için sondaj çalışması yapılması,ödenek isteme									
<b>Maliyet Tahmini</b>	180.000									
<b>Tespitler</b>	Daha temiz bir okul ortamı için bahçenin yıkanması,bilgisayarların eski olması									
<b>İhtiyaçlar</b>	İhtiyaçlar doğrultusunda ödenek isteme									



## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 6.EKLER:

### 7.1. İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN PAYDAŞ ANKETİ

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )



## 7.2. İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ İÇİN PAYDAŞ ANKETİ

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### 7.3. İLKOKUL VELİLERİ İÇİN PAYDAŞ ANKETİ

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					